

Aanvraagformulier vrijstelling geregeld schoolbezoek

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag of een paar dagen van school wilt houden. Voor dit zogenoemde 'extra verlof' zijn regels opgesteld. In de gemeente Krimpen aan den IJssel worden deze regels streng gehanteerd. In deze bijgevoegde folder kunt u lezen welke regels van toepassing zijn en hoe u extra verlof kunt aanvragen. Extra verlof mag alleen worden toegekend wanneer er sprake is van:

- religieuze feestdagen;
- gewichtige omstandigheden;
- aard van het beroep van (één van) de ouders.

Leest u voor u dit formulier invult de folder over extra verlof goed door. Voor aanvragen tot en met 10 schooldagen levert u dit formulier in bij de directeur van de school waar de leerling staat ingeschreven. Voor aanvragen van meer dan 10 schooldagen levert u dit formulier in bij de leerplichtambtenaar.

De reden van het verzoek (kruis aan wat van toepassing is op uw situatie):

Religieuze feestdagen.

Deze dagen zijn in overleg tussen de scholen en de leerplichtambtenaar vastgesteld. Informeer bij de directeur van uw school of de leerplichtambtenaar naar de vastgestelde feestdagen. De feestdagen zijn ook terug te vinden in de 'Informatiefolder voor ouders over extra verlof 2007'.

Gewichtige omstandigheden

- Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/ crematie van bloedverwanten of hun partners.
- Huwelijk van familie (eerste, tweede en derde graad), 12½-, 25-, 40-, en 50- jarig huwelijksfeest of ambtsjubileum van familie (eerste en tweede graad).
- Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente.
- Gezinsuitbreiding.
- Wettelijke verplichting (bijvoorbeeld een rechtbankbezoek).
- Anders, namelijk

.....
.....
.....
.....

Aard van het beroep van één der ouders.

U dient een werkgeversverklaring te overleggen waaruit duidelijk blijkt dat het extra verlof om een specifieke reden wordt aangevraagd.

Naam aanvrager(s):

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

Handtekening aanvrager(s):

De aanvrager(s) verzoekt (verzoeken) de directeur/ leerplichtambtenaar verlof te verlenen voor:

Naam leerling(en):

Geboortedatum leerling(en):

School:

Groep/ klas:

Datum of periode van verlof:

Verklaring van de school/ leerplichtambtenaar:

- Akkoord
- Niet akkoord, om de navolgende redenen

.....
.....
.....

Datum: ____ - ____ -20 ____

Handtekening directeur

Handtekening
Leerplichtambtenaar

.....

.....

Schoolstempel

Gemeentestempel